

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/ TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

### TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. **BALIKESİR ŞUBE** **BAKIM ATÖLYESİ BİNASI, İDARİ BİNA TADİLAT VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ** **İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1.** İş Sahibi İDARE' ye İlişkin Bilgiler:

**İş Sahibi İDARE' nin Adı:** Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**Adresi:** Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ANKARA

**İşin Yapılacağı Yer:** Ayşebacı Mahallesi Terminal Arkası 15. Sokak No: 1 Altıeylül/ BALIKESİR İli

**Telefon:** 0537 761 96 84/ Aytunç Rahman ADIYAMAN- Yapı İşleri Müdürü

0537 761 96 85/ Furkan BAŞKÖYLÜ- Yapı İşleri Şefi

**Faks:** (312) 222 79 06

**Yetkili personel:** Aytunç Rahman ADIYAMAN- Mehmet Furkan BAŞKÖYLÜ

**E-elektronik posta:**[aradiyaman@tarimkrediyem.com.tr](mailto:aradiyaman@tarimkrediyem.com.tr);[mfaskoylu@tarimkrediyem.com.tr](mailto:mfaskoylu@tarimkrediyem.com.tr)

İSTEKLİLER, yazılı olmak şartı ile ihaleye ilişkin soruların cevaplarını yukarıdaki iletişim bilgilerinden ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler.

**Madde 2.** İhale Konusu İşlerle İlgili Bilgiler:

**2.1. İşin Adı:** İş bu şartnamenin eklerindeki proje üzerinde belirlenmiş olan **Bakım Atölyesi Binası, İdari Bina Tadilat ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ**, her türlü inşaat – ekipman işlerinin yine ekli şartnamelerde belirtilen teknik hususlar doğrultusunda “anahtar teslimi götürü bedel” usulünde tam ve eksiksiz olarak yapılarak teslimidir.

**2.2. İşe Ait Yapının Proje Kodu:** TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001

**2.3. Yapının Miktar ve Türü:** Ekli şartnameler ve dosyalarda belirtilen vasıf, miktar ve türde inşaat yapım işidir.

**2.4. İşin Yapılacağı Yer:** Madde 1' de belirtilen İDARE' ye ait adreste bulunan fabrika sahasıdır.

**2.5. Diğer Bilgiler:** Ekli şartname ve projelerde gerekli detaylar verilmiştir. Anlaşılamayan kısımların olması durumunda yine Madde 1' de bildirilen iletişim bilgilerinden İDARE ile iletişime geçilebilir.

**Madde 3.** İhaleye İlişkin Bilgiler:

**3.1. İhalenin Usulü:** Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan “Komisyon” marifeti ile; İş bu şartnamede bildirilen kriterleri karşılayabilen İSTEKLİ firmalardan yine bu

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/ TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde “**Anahtar Teslim Götürü Bedel**” teklif alınacaktır. Bütün şartların karşılanması neticesinde İSTEKLİ firma ve/veya firmalar ile yapılacak “**pazarlık usulü**” ile de ihale sonuçlandırılacaktır.

**3.2. İhale dokümanlarının alınacağı Adres:** Ayşebacı Mahallesi Terminal Arkası 15. Sokak No: 1 Altıeylül/ BALIKESİR İli Tarım Kredi Yem San. Ve Tic. A.Ş. Balıkesir Şubesi İhale Dokümanı alınacaktır.

### 3.3. İhale Dokümanları Sunum Tarihi ve Saati:

**3.3.1.** Madde 5.2.1., 5.2.2. ve 5.2.3' de talep edilen dokümanlar **30/ 06/ 2020** Tarihi ve TSİ **10:00'** e kadar kapalı zarfta **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ ANKARA** adresine teslim edilecektir.

**3.4. İhale Komisyonu Toplantı Yeri:** **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ ANKARA** adresinde İstekliler tarafından sunulan tüm dokümanları inceler.

### 3.5. İhale Dokümanları İnceleme Tarihi:

**3.5.1.** İSTEKLİLER 30/ 06/ 2020 Tarihinde **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ANKARA'** ne tekliflerini sunmak üzere davet edilecektir.

**3.6. Tekliflerin Verileceği Adres, Tarih ve Saat:** **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ANKARA'** ne, **30 / 06 /2020** Tarihi ve TSİ 10:00' a kadar teslim edilecektir.

**3.6.1. Belirtilen adrese zamanında teslim edilen teklifler;** iş bu şartnamenin “Madde 14”e göre revizyon düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.6.2.** Saat ayarlarında TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) ulusal saat ayarı esas alınır.

**3.7. Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.;** Yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesine tabi değildir. Bu nedenle; ihaleyi yapıp yapmamakta ve/ veya ihaleyi dilediği İSTEKLİ 'ye kısmen veya tamamen vermekte veya iptal etmekte serbesttir.

## Madde 4. İhale Dokümanlarının Görülmesi ve Temini:

**4.1.** İhale dokümanları **Ayşebacı Mahallesi Terminal Arkası 15. Sokak No: 1 Altıeylül/ BALIKESİR İli Tarım Kredi Yem San. Ve Tic. A.Ş. Balıkesir Şubesi'** nde İstekliye ait İmza Sirküsü, Kaşesi veya Noter Tasdikli Vekaletname ile imza karşılığı dijital olarak temin edilebilir.

**4.2.** İhale dokümanları; yazılı olarak, cd, flash disk, vb depolama aygıtlarıyla İSTEKLİLERE verilir. İstekli dokümanlarını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder; İDARE İSTEKLİNİN dokümanları incelemesinden sonra dokümanların tamamını aslına uygun olarak eksiksiz teslim aldığına dair İSTEKLİNİN “ **dizi pusulası** ” üzerine yazılmış beyanını imzalatarak ihale dokümanlarını teslim eder.

**4.3.** İstekli ihale dokümanlarını teslim almakla, ihale dokümanlarını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılır.

## Madde 5. ihale Kapsamı ve Usulü:

**5.1.** İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

1. Sözleşme Şartları

2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi
3. Teknik Şartname ve Ölçüm Metodları
4. Sorumluluk Matrisi
5. Sözleşme Ekleri
6. Uygulama Projeleri
7. Genel Mahal Listesi

İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. İsteklinin, teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk kendisine ait olacaktır. Anlaşılmayan veya eksiği tespit edilen kısımların İDARE' ye gerekli açıklamalar ile İSTEKLİ' nin yazılı müracaatına müteakip geri dönüşleri sağlanır. Aksi hallerde; ihaleye katılan İSTEKLİ veya İş' in sözleşmesi imzalandıktan sonra tarafı olan YÜKLENİCİ anlaşılmayan veya eksiği tespit edilemeyen tüm hususlar için sorumludur.

İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler ve firmalar yetersiz kabul edilerek değerlendirmeye alınmaz.

**5.2. İSTEKLİLERİN Teklif Dosyaları, sırasıyla aşağıda belirtilen aşamalar çerçevesinde açılacaktır. İSTEKLİLER' in yeterlilik kriterleri de Teklif Dosyaları içeriğinde bulunan evraklar nezdinde değerlendirmeye alınacaktır.**

**5.2.1. Ön Yeterlilik Dokümanı- Dosya Açılış ve İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar;**

- Tebligata esas olacak Kanuni ikametgâhını bildirmesi,
- Mevzuatı gereği, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
- Gerçek kişi olması halinde Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;

İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu kapsamda, mezuniyet tarihinden ihale tarihine kadar geçen süreye ilişkin deneyimin tespitinde yıl, ay, gün üzerinden hesaplama yapılır. Benzer iş deneyimi olarak dikkate alınacak diplomanın Noterden Aslı Gibi' dir kaşeli olması gerekmektedir. Diploma ile ihaleye katılmak isteyen isteklilerin Gerçek Kişi veya Tüzel Kişi olması durumunda, kullanılacak diplomanın mezuniyet tarihinden itibaren ihale tarihine kadar geçen süreye ilişkin deneyimin tespitinde yıl, ay, gün üzerinden hesaplama yapılır. Diploma ile ihaleye katılmak isteyen İstekliler, bağlı oldukları Mühendislik- Mimarlık Odalarından yıl bazında girebilecekleri miktarı içeren Oda' nın Resmi evrağını İDARE' ye sunmak zorundadır. Ayrıca diploma ile İhaleye girmek isteyen İsteklilerin Gerçek veya Tüzel Kişi halinde firmasının en az % 51 hissesine sahip olmalıdır.

- Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli imza sirküleri vermesi,
- Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin kanuni temsilcilerinin Noter tasdikli imza sirküleri vermesi.

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/TKYEM-İYİ.BAL.-BAKAT.-B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

- Vekâleten ihaleye katılma halinde, İSTEKLİ adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküleri vermesi,
- İhaleye katılmasında yasaklı olmadığına dair taahhütname ve varsa belgeleri vermesi,
- Bu Şartnamede Madde 7. (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair yazılı taahhütname vermesi,
- Bankalardan temin edilecek belgeler ( Referans Mektubu ): Teklif edilen bedelin %10' undan az olmamak üzere, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun olarak alınacak belgeler,
- İSTEKLİLER' in; ilan tarihinden geriye doğru, son 7 ( yedi ) yıl içinde yurt içinde ve/veya yurt dışında kamu veya özel sektörde- resmi veya gayri resmi bedel içeren ve bu ihalede teklif edilen bedelin %50' sinden ( yüzde elli ) az olmamak üzere, entegre tarımsal sanayii tesisi veya büyük endüstri yapıları inşaat işleri ( çelik konstrüksiyon ve betonarme- prefabrik sanayi tesisleri ) usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgelerinin sunulması gerekir,
- Kamu da entegre tarımsal sanayii tesisi veya büyük endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme- prefabrik sanayi tesisleri) yapılmış işler için; bu ihalede teklif edilen bedelin %50' sinden ( yüzde elli ) az olmamak üzere müteahhit sıfatı ile iş bitirme belgesi vermesi,
- Özel sektörde entegre tarımsal sanayii tesisi veya büyük endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme- prefabrik sanayi tesisleri) için; söz konusu ise ilişkin sözleşme ve sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı Vergi usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen faturalar veya bu faturaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri,
- Yurt dışında gerçekleştirilen entegre tarımsal sanayii tesisi veya büyük endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme- prefabrik sanayi tesisleri) için; o ülkenin resmî kurumları tarafından düzenlenen, bu ihalede teklif edilen bedelin %50' inden ( yüzde elli ) az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenmiş fatura veya faturaların yetkili makamlarca onaylı suretleri ya da fatura dengi onaylı belgeler iş deneyimini gösteren belgelerdir. Sözleşmede; iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, YÜKLENİCİ' nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilme ve/veya kabul tarihinin gösterilmiş olması zorunludur,
- İş deneyimini gösteren belgelerdir. Bu madde de belirtilen belgeler dışında iş bitirme belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmayacaktır,
- İSTEKLİLER, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak ilgili Kurum- Kuruluşlar ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak İSTEKLİLERE verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.
- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilecektir.
- İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler;

TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/ TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

| <u>Sıra No</u> | <u>Pozisyon</u> | <u>Meslek Unvanı</u> | <u>Adet</u> | <u>Tecrübe</u> |
|----------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------|
| 1              | Şantiye Şefi    | İnşaat Müh.          | 1           | 7 Yıl          |
| 2              | Şantiye         | Harita Müh.          | 1           | 2 Yıl          |
| 3              | Şantiye         | İSG Uzmanı           | 1           | C Sınıfı       |

İSTEKLİLER yukarıda belirtilen Teknik personel Taahhütnamesi vereceklerdir.

- İSTEKLİNİN İş yerini gördüğüne dair İDARE' ye yer görme belgesi,
- Sözleşme ve şartname aldığına dair belge,
- Yapı araçları/ Ekipman taahhütnamesi vermek (Kullanılacak olan taşıtların neler olacağını ve bu İş' e dair kullanılacağına dair taahhütname),
- Bu ihaleyle ilgili sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı belge vermesi,
- Vergi borcu olmadığına dair (güncel) belge,
- Vergi Levhası,
- İSG Taahhütnamesi,
- SGK borcu olmadığına dair (güncel) belge,
- İSTEKLİ' nin İflas Halinde Olmadığını gösterir belge,
- Fikir ve Sanat Eserleri Muvafakatnamesi,

Bu aşamadan sonra evrakları tam ve geçerli olan İSTEKLİLER ikinci aşamaya devam edecektir.

### **5.2.2. Ön Yeterlilik Dokümanı- Dosya Açılış, İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar ve Karşılaştırma Kriteri;**

- İDARE; İmalatların Poz No, Açıklama, Ölçü Birimlerinin bulunduğu tabloyu ihale dokümanları- Mahal Listesi içerisinde verecektir. İSTEKLİLER, Tabloda eksik imalatları tespit ettiği takdirde, belirtilen formata uygun olarak Poz eklemeleri gerçekleştirebilir. İSTEKLİLER; **Birim Fiyatsız Metraj Miktarlarını** tablodaki karşılıklarına işleyip İDARE' ye sunacaktır.

Bu aşamada İSTEKLİLERİN İDARE' ye sunacağı **Birim Fiyatsız Metraj Miktarları** ve Madde 5.2.1' de İDARE tarafından talep edilen evraklar incelenecek olup, her birinden ayrı ayrı alınacak Metraj Listesi karşılaştırılacak ve İDARE tarafından belirlenecek olan sapma içinde kalan İSTEKLİLER üçüncü ve son aşamaya geçecektir.

Son aşamada İSTEKLİLER' in vermiş olduğu Teklifler ve Geçici Teminat Mektupları incelenecektir.

### **5.2.3. Teklif Mektubu ve Geçici Teminat Miktarı sunum şekli;**

- Teklif Mektubu (kapalı zarf içerisinde)
- İSTEKLİLER' in, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vermesi ( kapalı zarf içerisinde )

**Madde 6. İhaleye Katılmayacak veya Yeterlilik Alamayacak Olanlar:**

**6.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

- a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- c) İDARE, ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler, Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri,
- d) İDARE' nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile İDARE personeli,
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- g) İDARE' den ayrılmış bulunanlardan ayrılma tarihinden itibaren 2 yıl geçmemiş olanlar,
- h) İnşaatla uygulanacak özel proje ve keşfi hazırlayanlar doğrudan veya aracı kullanarak,
- i) İhalelere girmesi yasaklanmış olanlar ile daha önceden teşkilat bünyesinde yapmakta olduğu bir inşaat işini yarım bırakanlar veya sorun yaratanlar, İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilenler,
- j) Yeterlilik İçin Gereken Belgeler başlığı altındaki şartları yerine getiremeyenler,
- k) OHAL KHK' ları kapsamında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği' n ce terör örgütleriyle ilişkili/ iltisaklı olduğu değerlendirilenler,

**6.2.** İhale konusu işin danışmanlık- müşavirlik- müelliflik hizmetlerini yapan YÜKLENİCİLER bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**6.3.** Bu yasalara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİLER ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, durumun tespit edildiği tarih itibarıyla teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 7. Yeterlilik veya İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:**

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİLER, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/ veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin 6. Maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin 8. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

İSTEKLİLER' in yeterlilik alamama nedenleri komisyonca gerekçeler ile birlikte bir tutanakla tespitleri yapılır ve gerekçeleri sıralanır. Bu konuda İSTEKLİLER' in yazılı talepleri halinde kendilerine yazılı olarak ihaleye dışı bırakılma nedenleri bildirir. Sözlü müracaatlar dikkate alınmayacaktır. Konu hakkında komisyonun vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir.

#### **Madde 8. Yasak Fiil veya Davranışlar:**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İSTEKLİLER' i tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İSTEKLİLERE anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin 6. Maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

#### **Madde 9. Teklif Hazırlama Giderleri:**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİLERE aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİNİN üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 10. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:**

**10.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİNİN sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİLER' e aittir.

**10.2. İSTEKLİ**, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**10.3. İDARE**, İSTEKLİ veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**10.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİNİN işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**10.5. İSTEKLİLER**; İnşaat, Tesisat, elektrik, ilgili projelerin, sözleşme, şartname, idari ve özel teknik şartnamelerini görüp incelemiş, işyerini ve tüm şartlarını görmüş, tüm şart ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılacaktır.

### **Madde 11. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması:**

**11.1. İSTEKLİLER**, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 2 (iki) gün öncesine kadar ilgili kişilerle yazılı irtibat kurarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**11.2.** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İDARE' ce yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm İSTEKLİLERE irtibat kurarak elektronik posta yolu ile veya iadeli taahhütlü mektupla, kargo ya da aps ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İDARE' nin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 1 (bir) gün önce tüm İSTEKLİLER' in bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**11.3.** Açıklamada, sorunun tarifi ve İDARE' nin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan İSTEKLİNİN kimliği belirtilmez.

**11.4.** Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İSTEKLİLERE ayrıca yazılı olarak bildirilme hakkı İDARE' ye aittir.

### **Madde 12. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:**

**12.1.** Teklif dosyaları İSTEKLİLER' ce İDARE' ye teslim edildikten sonra, ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İDARE' ce tespit edilmesi veya İSTEKLİLER' ce yazılı olarak bildirilmesi halinde, evraklarda veya teknik dokümanlarda Revizyon düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**12.2.** Revizyon, ihale dokümanı alanların tümüne e-posta yoluyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**12.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İDARE, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (beş) gün süreyle revizyon ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.



**12.4.** Revizyon düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce verilmiş olan İSTEKLİLERE tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

**Madde 13. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:**

**13.1.** Bu durumla, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği İSTEKLİLERE ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**13.2.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İSTEKLİLERE iade edilir.

**13.3.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİLER' ce İDARE' den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 14. Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği:**

İSTEKLİLER tekliflerini "anahtar teslimi götürü bedel" üzerinden vereceklerdir: İhale sonucu, İSTEKLİ/İSTEKLİLER' den uygun görülenleri pazarlık yapılmak üzere İDARE tarafından davet edilir.

**Madde 15. Teklifin Dili:**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler. Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

**Madde 16. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası cinsinden belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de Türk Lirası kullanılır.

**Madde 17. Tekliflerin Sunulma Şekli:**

**17.1.** İhaleye katılabilme şartı olarak, bu Şartname Madde 5.2.1 içeriğinde istenilen bütün belgeler ayrı olarak dosyalanır, yine bu Şartname Madde 5.2.2' de talep edilen **birim fiyatsız metraj listesi** ayrı bir zarfa konulur. 5.2.1; 5.2.2 belirtilen şekilde dosyalanarak açılmasına, görülmesine mahal vermeyecek şekilde İDARE' ye teslim edilir. Klasör üzerine İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi yazılır. Klasörün yapılandırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**17.2.** Ön Yeterlilik Dokümanları ve Teklifler, ihale dokümanında belirtilen sunum tarih/ saatine kadar İDARE' ye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen sunum ve teklifler kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİ' ye iade edilir,

**17.3.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre revizyon düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez,

**17.4.** İhale kapsamı tüm evraklar YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak veya tüm evrakların İSTEKLİ tarafından incelendiğini ve tüm şartları sağlayacağını- okuduğunu- anladığını beyan eden antetli- ıslak imzalı evrağını teklif dosyası içerisinde sunacaktır.

**Madde 18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:**

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/ TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

İSTEKLİLER, Teklif mektubu ve buna bağlı Geçici Teminat Mektubunu hazırlayarak İDARE' nin belirleyeceği tarihte davet de hazır bulunurlar. Davetin yapılacağı ve tüm evrakların sunulacağı yer **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ ANKARA** adresidir.

**18.1.** Teklif mektupları, eklerdeki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**18.2.** Teklif zarfında **sadece**;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması
- e) Teklif edilen tutarın % 3 ( yüzde üç )' ünden az olmamak şartı ile Geçici Teminat Mektubu sunulması zorunludur.

### **Madde 19. Tekliflerin Geçerlilik Süresi:**

**19.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 ( altmış ) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**19.2.** İhtiyaç duyulması halinde İDARE, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ' den talepte bulunacaktır. İstekli, İDARE' nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İDARE' nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİNİN geçici teminatı iade edilecektir.

**19.3.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, elektronik posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

### **Madde 20. Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:**

**20.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim harç ve benzeri giderler, vinç ulaşım ve nakliye giderleri konaklama ve yemek giderleri, her türlü sigorta giderleri ve her türlü yasal yükümlülükler (iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler) teklif fiyata dahil edilecektir.

**20.2.** Madde 20.1' de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİLER tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi fiyat farkı veya fiyat artışı için bir hak talebinde bulunamaz.

**21.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İDARE' ce YÜKLENİCİ' ye ayrıca ödenir.

### **Madde 21. Geçici Teminat:**

**21.1.** İSTEKLİLER, teklif ettikleri bedelin %3' ünden ( yüzde üç ) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİLER' in teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**21.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden az olmamak üzere min. 60 takvim günü (En az 60 gün) İSTEKLİLER' ce belirlenir.

**21.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İDARE tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 22. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:**

**22.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası

b) Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun Bankalar tarafından verilen teminat mektupları

**22.2.**İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**22.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin genel usul ve esaslara aykırı olması halinde bu teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**22.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**22.5.** Her ne suretle olursa olsun, İDARE' ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 23. Geçici Teminatın Teslim Yeri:**

**23.1.** Teminat mektupları, **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ ANKARA** adresine sunulur.

**23.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların şube kodu (1745) olan T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu-Kurumsal Şubesindeki Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. ait 13503360 – 5349 nolu (IBAN: TR7600 0100 1745 1350 3360 5349) hesaba yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

## **Madde 24. Geçici Teminatın İadesi:**

**24.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ' ye ait teminat mektupları İDARE' de tutulur. Diğer İSTEKLİLERE ait teminatlar ise tekliflerin değerlendirilmesine müteakip iade edilecektir.

**24.2.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİNİN geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**24.3.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## **Madde 25. Tekliflerin Alınması ve Açılması:**

**25.1.** Teklifler, bu şartnamede belirtilen tarihe kadar **Emek Mah. Kazakistan Cd. No:136/11 ÇANKAYA/ ANKARA** adresine verilecektir.

**25.2.** İhale komisyonunca önceden yapılan önincelemeye müteakip, davet edilen İSTEKLİLERİN tekliflerinin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**25.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen tarihe kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilen teklifler komisyon marifetiyle dosyanın veriliş sıralamasına göre aşama aşama ( ilk önce Madde 5.2.1. ve Madde 5.2.2. sonra teklifler ) ve tek tek açılarak karara bağlanır.

**25.2.2.** İhale komisyonu Ön Yeterlilik Doküman dosyasını alınış sırasına göre davet edilen İSTEKLİ/İSTEKLİLERİN teklif dokümanlarını inceler. Bu incelemede, dosyanın üzerinde İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İSTEKLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan dosyalar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**25.2.3.** Dosyalar komisyon üyeleri önünde alınış sırasına göre açılır. Madde 5, 6, 7, 8 içeriklerinde açıklanan hususlara istinaden İSTEKLİLER' in hazırlamış olduğu dosya içeriği İDARE tarafından hazırlanan kontrol tablosuna işlenerek tutanakla tespit edilir.

**25.2.4.** 25.2.3 maddesine göre düzenlenecek tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

**25.2.5.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

## **Madde 26. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

İsteklilerin vermiş olduğu teklifler 2 ( iki ) aşamalı kontrol edilecektir;

### **26.1. Madde 5.2.1. ve Madde 5.2.2. kapsamında ön inceleme ve yeterlilik incelemesi**

**26.1.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle Madde 5.2.1. ve 5.2.2. hususlarınca belgeleri eksik olduğu ve mühendislik kriterleri bakımından usulüne uygun olup olmadığı bu Şartnamenin 25.2.3. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen İSTEKLİLER' in tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**26.1.1.1.** Bu Şartnameye göre 5.2.1. ve 5.2.2. Maddelerince içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin İSTEKLİLER' ce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

**26.1.1.2.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve mühendislik kriterleri bakımından usulüne uygun olan İSTEKLİLER' in tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**26.1.1.3.** Bu aşamada, İSTEKLİLER' in ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen Metraj Kontrol kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen İSTEKLİLER' in teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

### **26.2. Madde 5.2.3 kapsamında İSTEKLİ' nin teklif zarfı içeriği incelemesi**

Teklif zarfı incelemesinde İDARE' nin beyan ettiği adres ve tarihte İSTEKLİ hazır bulunacaktır.

Bu aşamada Madde 5.2.3.' de detaylı olarak açıklanan hususların İSTEKLİLER tarafından İDARE' ye sunulması ve İDARE tarafından İdari Şartname esaslarınca uygunluk vermesi esastır.

**Madde 27. İSTEKLİLER' den Madde 26 Kapsamında Sundukları Dokümanlarda Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:**

**27.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İDARE, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili İSTEKLİLER' den Madde 26 kapsamında verilen evraklarında ve mühendislik hesaplamalarında açıklama isteyebilir.

**27.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**27.3.** İDARE' nin açıklama talebi ve İSTEKLİNİN bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 28- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:**

**28.1.** İhale komisyonunun önerisi üzerine; İDARE, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İDARE, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**28.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün İSTEKLİLERE derhal bildirilir.

**28.3.** Ayrıca, İSTEKLİLER' den birinin talepte bulunması halinde İDARE, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden İSTEKLİ' ye bildirecektir.

**Madde 29. Ekonomik ve Teknik Açından En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:**

**29.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi; Madde 5, 6, 7, 8 içeriklerinde yazan kriterlere ve ilgili Maddelere göre teknik açıdan en avantajlı teklif esasına göre yapılır.

**29.2.** Pazarlık esnasında; Birden fazla İSTEKLİ' nin birbirine yakın teklif vermesi söz konusu ise İSTEKLİLER' in sundukları dokümanı öncelik sıralamalarına bakılmaksızın İSTEKLİLER' in son tekliflerini İhale Komisyonuna kapalı zarf içeriğinde sunmalarını isteme inisiyatifi İDARE' nindir.

**29.3.** İSTEKLİ' ler tarafından yakın fiyatın teklif edildiği ve bunların teknik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşılması durumunda, ihale komisyonuna sunulan "iş deneyimi" belgelerinin fiyat dışındaki unsur olarak değerlendirilmesi suretiyle teknik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir.

**29.4.** Komisyon üyelerinin çoğunluk kararıyla uygun gördükleri firma ile pazarlık ederek İhale Komisyonu firmalardan revize teklif talep edebilir.

**29.5.** Yerli İSTEKLİLER lehine fiyat avantajı uygulaması olmayacaktır.

**Madde 30. İhalenin Karara Bağlanması:**

**30.1.** Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale teknik açıdan en avantajlı teklifi veren İSTEKLİNİN üzerinde bırakılacaktır.

**30.2.** İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek İDARE YÖNETİMİ' nin onayına sunar.

**Madde 31. İhale Kararının Onaylanması:**

**31.1.** İDARE YÖNETİMİ en kısa süre içerisinde ihale konusundaki kararını komisyona bildirir.

**31.2.** İhale kararı; İDARE YÖNETİMİ' nin onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 32. Kesinleşen ihale Kararının Bildirilmesi:**

**32.1.** İhale sonucu, ihale kararının İDARE YÖNETİMİ tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, (ihale üzerinde bırakılan dahil), ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİLERE elektronik posta, imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7'nci) gün kararın İSTEKLİLERE tebliğ tarihi sayılacaktır.

**32.2.** İhaleye katılan İSTEKLİLER' den teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İDARE, talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

**32.3.** İhale kararının İDARE YÖNETİMİ tarafından iptal edilmesi durumunda da İSTEKLİLERE aynı şekilde bildirim yapılır.

**Madde 33. Sözleşmeye Davet:**

**33.1.** Bu Şartnamenin 32.1. maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç (3) gün içinde, ihale üzerinde kalan İSTEKLİ sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Bildirim posta yolu ile gerçekleşecek ise Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7'nci) gün kararın İSTEKLİ' ye tebliğ tarihi sayılır.

**33.2.** Bu bildirim İSTEKLİNİN imzası alınmak suretiyle İDARE' de de tebliğ edilebilir.

**33.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**Madde 34. Kesin Teminat:**

**34.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ' den sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 (yüzde on) oranında süresiz-limit içi kesin teminat mektubu alınır.

**Madde 35. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:**

**35.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 8' inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 33.3'üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Gerekli şartları sağlayamaması ve sözleşme imzalamaması durumunda İSTEKLİNİN geçici teminatı irat kaydedilerek ihale dışı bırakılır.

**Madde 36. Ekonomik ve Teknik Açından En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim:**

**36.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİNİN, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 8' inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İDARE, ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren İSTEKLİ ile Yönetim Kurulu uygun görülmesi kaydıyla, sözleşme imzalayabilir.

**36.2.** Söz konusu İSTEKLİ' ye, bu şartnamenin 33' üncü maddesi hükümlerine göre bildirim yapılacaktır.

**36.3.** Ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 37. Sözleşme Yapılmasında İDARE' nin Görev ve Sorumluluğu:**

**37.1.** İDARE' nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İSTEKLİ, bu Şartnamenin 33.3 üncü maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İDARE' ye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**37.2.** Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve İSTEKLİ teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

**Madde 38. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:**

**38.1.** İDARE tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Yönetim Kurulunun görevlendireceği imza yetkilileri ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanır.

**38.2.** Bu işe ait sözleşmenin notere tescil ettirilmesi zorunlu değildir.

**38.3.** YÜKLENİCİ, sözleşmeyi imza yetkili kişiler tarafından imzalar.

**38.4.** Sözleşmenin yapılmasına ait noter, vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri YÜKLENİCİ' ye aittir.

**Madde 39. Ödeme Yeri ve Şartları:**

**39.1.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler Sözleşme Şartları Madde 11 içerisinde yer almaktadır.

**39.2.** YÜKLENİCİ yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

**Madde 40. Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı:**

İDARE' nin inisiyatifi dahilinde iş bu sözleşmeye konu İş'in yapılması için sözleşme bedelinin ( KDV' siz tutar ) %20' si ( yüzde yirmi) oranında (minimum 365 gün süreli) Banka Teminat Mektubu karşılığında avans verilebilir. YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye sunacağı Nakit Akış Tablosunda; İş' in Süresinin aylara bölünmesi ile hazırlayacağı hakediş takviminde talep edilen Avans ve hakediş takviminde de aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde avans miktarı düşüldükten sonra kalan hakediş tutarının tabloya işlenmiş hali bulunacaktır. Avans mahsup oranı, avansın talep edilen tarihten sonraki takip eden ikinci hakedişten başlamak şartı ile YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye sunduğu ve İDARE' nin onaylayacağı nakit akış tablosunda gösterildiği şekilde ve eş oranda yapılır. Avans hak edişlerden tahsil edildikten sonra avans için alınan teminat mektubu iade edilir.

**Madde 41. Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:**

YÜKLENİCİ' ye fiyat farkı verilmeyecektir.

**Madde 42. İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi/ İş' in Süresi:**

**42.1.** Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, İDARE tarafından YÜKLENİCİ' nin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren 5 (Beş) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

**42.2.** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 180 ( yüz seksen ) takvim günüdür.

**Madde 43. Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler:**

Bu işin fen noktasından çalışılmayacak günleri bulunmamaktadır.

**Madde 44- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:**

**44.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**44.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) YÜKLENİCİ' den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**44.3.** Ayrıca, İDARE' nin, işin Sözleşme Şartnamesinin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İDARE' ce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

**Madde 45. Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:**

**45.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) İDARE' yi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin %20'sine kadar süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı YÜKLENİCİ' ye yaptırmaya İDARE yetkilidir.

**45.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın mevcut hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, YÜKLENİCİ' nin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**45.3.** Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İDARE ile YÜKLENİCİ' nin yükümlülükleri konusunda bir değişiklik olmayacaktır.



**45.4.** İş artışı ile ilgili olarak Sözleşme içeriğinde yazılan hükümler uygulanır.

**Madde 46. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:**

**46.1.** Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin Binde iki oranında (2/1.000) gecikme cezası kesilir.

**Madde 47. İş ve İşyerinin Sigortalanması:** YÜKLENİCİ, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımlar için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

**Madde 48. Denetim, Muayene ve Kabul işlemlerine İlişkin Şartlar:**

**48.1.** Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri Sözleşme Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

**Madde 49. Yapım İşinin Kısmi Kabulü:**

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

**Madde 50. Anlaşmazlıkların Çözümü:**

**50.1.** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar hususunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**50.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**50.3.** İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE ve YÜKLENİCİ doğrudan sorumludur. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:**

1. Sorumluluk Matrisi,
2. Sözleşme Şartları,
3. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi,
4. Uygulama Projeleri,
5. Genel Mahal Listesi,
6. Detaylı Mahal Listesi (Yüklenici tarafından hazırlanacak),
7. Teknik Şartnameler,
8. Genel Teknik Şartname,
9. Açıklamalar- Notlar (Projede, Ayrıca Belirtilmiş İzahatlar) (Varsa),
10. Diğer Ekler.

## GİZLİ

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş.  
İdari ve İhale Şartnamesi ( **BALIKESİR/ TKYEM- İYİ.BAL.-BAKAT.- B001**)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 02  
Düzenleme Tarihi: 07.02.2020

İş' in Keşfi ve Fiyat Tablosu- Formatı İdare tarafından verilecek olup içeriği Yüklenici tarafından doldurulacaktır; Poz, Birim Fiyat Tarifi, Ölçüm Birimi, Miktar, Birim Fiyat, Tutar ve Ödemeye Esas Pursantaj Listesi ile Nakit Akış Listesi Yer Alacaktır/ Ana İş Programı ( İdare tarafından verilecektir )/ Nakit Akış Tablosu ( Yüklenici tarafından hazırlanacaktır )/ Detaylı İş Programı ( Yüklenici tarafından hazırlanacaktır )/Fiyat Tarifleri ve Ölçüm Metotları/ YÜKLENİCİ' ler Tarafından Hazırlanacak Yapım Yöntemi Formatı/ İmalat Başlama Onay Formu/ İmalat Kontrol Formu/ İmalat Kapama Onay Formu/ Malzeme Onay Formu/ Personel Listesi/ Makine, Ekipman ve Araç Listesi/ İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG"), İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ Çevre' nin Korunmasına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ İSG Cezaları ve Açıklamaları/ Hakediş Formatı/ Günlük Rapor/ Aylık Rapor

### **Madde 51. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:**

**51.1.** Bu Şartname; sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu şartname 18 ( on sekiz ) sayfa 51 ( elli bir ) maddeden ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .....tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.