

**TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ELAZIĞ ŞUBE**  
**YATAY DEPO İNŞAATI ve SAHA BETONU YAPIM İŞİ**

**İNŞAAT İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1.** İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:

**İş sahibi İdarenin Adı:** Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Adresi: Emek Mahallesi Kazakistan Caddesi NO:136/11 Çankaya/ ANKARA İşin Yapılacağı

**Yer:** TARIM KREDİ YEM A.Ş. ELAZIĞ FABRİKA ŞUBE Bingöl Yolu Üzeri 15.Km MOLLAKENDİ / ELAZIĞ

**Telefon:** (266) 626 10 02

: (312) 221 03 40

**Faks:** (312) 222 79 06

**E-mail:** hcivici@tarimkrediyem.com.tr, mfbaskoylu@tarimkrediyem.com.tr

Hayati ÇİVİCİ

M. Furkan BAŞKÖYLÜ

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki iletişim bilgilerinden ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2.** İhale Konusu İşlerle İlgili Bilgiler:

**2.1. İşin Adı:** İş bu şartnamenin eklerindeki proje üzerinde belirlenmiş olan Çelik Silo Betonarme İmalatları, Saha Betonları, Çevre Düzenlenmesi ve Elektrik işleri, her türlü inşaat – ekipman işlerinin yine ekli şartnamelerde belirtilen teknik hususlar doğrultusunda “anahtar teslimi” usulünde tam ve eksiksiz olarak yapılarak teslimidir.

**2.2. İşe Ait Yapının Proje Kodu:** **TKYEM – İYİ. EB- YDİYİ- E001**

**2.3. Yapının Miktar ve Türü:** Ekli şartnameler ve dosyalarda (pursantaj olarak) belirtilen vasıf, miktar ve türde inşaat yapım işidir.

**2.4. İşin Yapılacağı Yer:** Madde 1’ de belirtilen İDARE’ ye ait adreste bulunan fabrika sahasıdır.

**2.5. Diğer Bilgiler:** Ekli şartname ve projelerde gerekli detaylar verilmiştir. Anlaşılamayan kısımların olması durumunda yine **Madde 1**’ de bildirilen iletişim bilgilerinden İDARE ile iletişime geçilebilir.

**Madde 3.** İhaleye İlişkin Bilgiler:

**3.1. İhalenin Usulü:** Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen “Komisyon” marifeti ile; İş bu şartnamede bildirilen kriterleri karşılayabilen istekli firmalardan yine bu şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde **anahtar teslim götürü bedele dayalı teklif alma esas pazarlık usulü ile**. Bütün şartların karşılanması neticesinde istekli firma ve/veya firmalar ile yapılacak “pazarlık usulü” ile de ihale sonuçlandırılacaktır.

**3.2. İhalenin Dokümanlarının Alınacağı Adres:** Tekliflerin toplanma adresi Tarım Kredi Yem Kütahya Şubedir

**3.3. İhale İlan Tarih ve Saati:** İhale İlanı 25 / 09 /2019 Tarihinde, yapılacaktır.

**3.4. İhale Komisyonu Toplantı Yeri:** İhale komisyonu “Madde 1” de belirtilen İDARE’ ye ait adreste “İhale Tarih ve Saatinde” hazır bulunacaktır. Ancak “İhale Komisyonu Toplantı Yeri” (İDARE tarafından Komisyon Üyelerine daha önceden yazılı olarak bildirmek şartı ile) Tarım Kredi Yem Genel Müdürlüğü veya Genel Müdürlüğümüzün başka bir şubesi adres olarak belirlenebilir. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**3.5. Tekliflerin Verileceği Adres, Tarih ve Saat:** Teklifler Tarım Kredi Yem Kütahya Fabrika Şube adresine en geç 02/10/2019 tarih ve mesai bitimine kadar teslim edilecektir.

**3.5.1. Belirtilen adrese zamanında teslim edilen teklifler;** iş bu şartnamenin “Madde 14”e göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.5.2.** İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, ihale tatil gününü takip eden ilk iş gününde yine belirlenmiş olan aynı saat ve yerde yapılır.

**3.5.3.** Saat ayarlarında TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) ulusal saat ayarı esas alınır.

**3.6. Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.;** Yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesine tabi değildir. Bu nedenle; ihaleyi yapıp yapmamakta ve/veya ihaleyi dilediği istekliye kısmen veya tamamen vermekte veya iptal etmekte serbesttir.

**Madde 4. İhale Dokümanlarının Görülmesi ve Temini:**

**4.1.** İhale dokümanları “Madde 1”de belirtilen adreste görülebilir ve yine aynı adresten temin edilebilir.

**4.2.** İhale dokümanları; yazılı olarak, elektronik ortamda, cd, flash disk, v.b depolama aygıtlarıyla isteklilere verilir. İstekli dokümanlarını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder; İDARE isteklinin dokümanları incelemesinden sonra dokümanların tamamını aslına uygun olarak eksiksiz teslim aldığına dair isteklinin “dizi pusulası” üzerine yazılmış beyanını imzalatarak ihale dokümanlarını teslim eder.

**4.3.** İstekli ihale dokümanlarını teslim almakla, ihale dokümanlarını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılır.

**Madde 5. ihale Dokümanının Kapsamı:**

İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

1. Sözleşme Şartları
2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi
3. Teknik Şartname ve Ölçüm Metodları
4. Sorumluluk Matrisi
5. Sözleşme Ekleri
6. Uygulama Projeleri

İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. İsteklinin, teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk kendisine ait olacaktır. Anlaşılamayan veya eksikliği tespit edilen kısımların İDARE’ ye gerekli açıklamalar ile yazılı müracaata müteakip geri dönüşleri sağlanır. Aksi hallerde; ihaleye katılan İSTEKLİ veya İş’ in sözleşmesi imzalandıktan sonra tarafı olan YÜKLENİCİ anlaşılamayan veya eksikliği tespit edilemeyen tüm hususlar için sorumludur.

İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 6. İhaleye katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

**6.1.** Tebligata esas olacak Kanuni ikametgâhını bildirmesi,

**6.2.** Mevzuatı gereği, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

**6.2.1.** Gerçek kişi olması halinde Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**6.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

**6.3.** İmza Sirküleri vermesi,

**6.3.1.** Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli imza sirküleri vermesi.

**6.3.2.** Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin kanuni temsilcilerinin Noter tasdikli imza sirküleri vermesi.

**6.4.** Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküleri vermesi.

**6.5.** İhaleye katılmasında yasaklı olmadığına dair taahhütname ve varsa belgeleri vermesi.

**6.6.** Bu Şartnamede **Madde 7. (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g)** bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair yazılı taahhütname vermesi.

**6.7.** İsteklilerin, **teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere** kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vermesi,

**6.8.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**6.8.1.** Bankalardan temin edilecek belgeler: Teklif edilen bedelin **%10'undan az olmamak üzere**, istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler

**6.9.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler (İş Deneyim Belgeleri);

**6.9.1.** İsteklilerin; ilan tarihinden geriye doğru, son **10 (on) yıl içinde** kesin kabul işlemleri tamamlanan yurt içinde ve/veya yurt dışında kamu veya özel sektörde- resmi veya gayri resmi bedel içeren ve bu ihalede teklif edilen bedelin **%60' ından az olmamak üzere**, **entegre tarımsal sanayii tesisi veya büyük endüstri yapıları inşaat işleri- benzer işlere ait** ( çelik konstrüksiyon ve betonarme sanayi tesisleri veya inşaat işleri veya benzer işlere ) **usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgelerinin sunulması gerekir.**

**6.9.2.** Kamu da gerçekleştirilen işler için; müteahhit sıfatı ile iş bitirme belgesi vermesi,

**6.9.3.** Özel sektörde gerçekleştirilen işler için; söz konusu işe ilişkin sözleşme ve sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı Vergi usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen faturalar veya bu faturaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, iş deneyimini gösteren belgelerdir. Bu madde de belirtilen belgeler dışında iş bitirme belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmayacaktır.

**6.9.4.** Yurt dışında gerçekleştirilen işlerde; o ülkenin resmî kurumları tarafından düzenlenen iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenmiş fatura veya faturaların yetkili makamlarca onaylı suretleri ya da fatura dengi onaylı belgeler iş deneyimini gösteren belgelerdir. Sözleşmede; iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, yüklenicinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilmesi ve/veya kabul tarihinin gösterilmesi zorunludur.

**6.9.5.** Benzer iş olarak kabul edilecek işler; her türlü entegre tesisler, endüstriyel tesis ve fabrikalardır.

**6.9.6.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9'uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

**6.9.7.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilecektir.

**6.9.8.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili kıldığı personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşünülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**6.9.9.** İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler:

#### **TEKNİK PERSONEL LİSTESİ**

Sıra No	Pozisyon	Meslek Ünvanı	Adet	Tecrübe
1	Şantiye Şefi	İnşaat Müh.	1	5 Yıl
2	Şantiye	Harita Müh.	1	5 Yıl
3	Şantiye	Elektrik veya Makine Müh.	1	5 Yıl
4	Ofis	Hakediş Müh.	1	5 Yıl
5	Ofis	Mimar, Elek- Mak. Teknikeri	1	2 Yıl

İstekliler yukarıda belirtilen Teknik personel Taahhütnamesi vereceklerdir. Ayrıca İDARE' nin talebi ve Makine Mühendisi ihtiyacı üzerine YÜKLENİCİ en geç 15 ( onbeş ) iş günü içerisinde gerekli istihdamı sağlayacaktır. (İş bu sözleşme kapsamında Şantiye Şefi-İnşaat Mühendisi, Harita Mühendisi ile Elektrik Teknikeri ve buna bağlı teknik personel taahhütnamesi istekliler tarafından tedarik edilecektir. Diğer listede ki personellerin zorunluluğu ancak ve ancak iş bu sözleşmeye konu yapım işinin doküman- raporlama- takip- onay süreçleri- proje çalışmaları YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmediği takdirde ortaya çıkacaktır.)

**6.10.** İş yerini gördüğüne dair İdareye yer gösterme belgesi vermesi,

**6.11.** Sözleşme ve şartname aldığına dair belge

**6.12.** Teklif Mektubu (kapalı zarf içerisinde)

**6.13.** Yapı araçları/ Ekipman taahhütnamesi vermek,

**6.14.** Teknik personel taahhütnamesi vermek,

**6.15.** Bu ihaleyle ilgili sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı belge vermesi,

**6.16.** Vergi borcu olmadığına dair (güncel) belge

## 6.17. SGK borcu olmadığına dair (güncel) belge

**Not 1:** Yukarıdaki yeterlilik için gereken belgeler ihale yılında alınmış olacaktır.

**Not 2:** İmza sirküleri, Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi, geçici teminat, katılımcının imzasına haiz sözleşme ve şartnameler, teklif mektubu ile daha önceki yapmış olduğu işlere ait tanıtıcı dosyaları dışında eksik belge olması halinde İhaleye katılan Firma yetkilisi tamamlanması mümkün olan eksik belgeleri ihale günü tamamlaması, aynı gün tamamlaması mümkün olmayan eksik belgeleri 3 iş günü içerisinde temin edeceğini yazılı olarak taahhüt etmesi gerekmektedir.

## Madde 7. İhaleye Katılmayacak veya Yeterlilik Alamayacak Olanlar:

**7.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

**a)** Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

**b)** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

**c)** İdare, ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler, Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri,

**d)** İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile idare personeli,

**e)** (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

**f)** (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

**g)** İdare den ayrılmış bulunanlardan ayrılma tarihinden itibaren **2 yıl geçmemiş** olanlar,

**h)** İnşaatla uygulanacak özel proje ve keşfi hazırlayanlar doğrudan veya aracı kullanarak,

**i)** İhalelere girmesi yasaklanmış olanlar ile daha önceden teşkilat bünyesinde yapmakta olduğu bir inşaat işini yarım bırakanlar veya sorun yaratanlar, İhale tarihinden önceki **beş (5) yıl** içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilenler,

**j)** Yeterlilik İçin Gereken Belgeler başlığı altındaki şartları yerine getiremeyenler.

**k)** OHAL KHK' ları kapsamında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nce terör örgütleriyle ilişkili/iltisaklı olduğu değerlendirilenler.

**7.2.** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**7.3.** Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, durumun tespit edildiği tarih itibariyle teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## Madde 8. Yeterlilik veya İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
  - b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
  - c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
  - d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
  - e) İhale tarihinden **önceki beş (5) yıl** içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
  - f) İhale tarihinden **önceki beş (5) yıl** içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, idare tarafından ispat edilen,
  - g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
  - h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/ veya sahte belge verdiği tespit edilen,
  - i) Bu Şartnamenin **7. Maddesinde** ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
  - j) Bu Şartnamenin **9. Maddesinde** belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen
- İsteklilerin yeterlilik alamama nedenleri komisyonca gerekçeler ile birlikte bir tutanakla tespitleri yapılır ve gerekçeleri sıralanır. Bu konuda isteklilerin yazılı talepleri halinde kendilerine yazılı olarak ihaleye alınmama nedenleri bildirir. Sözlü müracaatlar dikkate alınmayacaktır. Konu hakkında komisyonun vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir.
- k) İhaleye katılma belgesi (YETERLİLİK BELGESİ) isteklilere ihale gününden en az bir işgünü önce verilecektir. (%3 lük geçici teminat mektubu ihale günü getirilecektir.)**

#### **Madde 9. Yasak Fiil veya Davranışlar:**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin **6. Maddesine** göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

#### **Madde 10. Teklif Hazırlama Giderleri:**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

## **Madde 11. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:**

**11.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**11.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**11.3.** İşveren, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**11.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**11.5.** İstekliler; İnşaat, Tesisat, elektrik, ilgili projelerin, sözleşme, şartname, idari ve özel teknik şartnamelerini görüp incelemiş, işyerini ve tüm şartlarını görmüş, tüm şart ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılacaktır.

## **Madde 12. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması:**

**12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **3 (üç) gün** öncesine kadar ilgili kişilerle yazılı veya irtibat kurarak açıklama talep edebilirler. Yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**12.2.** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere irtibat kurarak veya iadeli taahhütlü mektupla, kargo ya da aps ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az **1 (bir) gün** önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**12.3.** Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**12.4.** Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

## **Madde 13. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:**

**13.1.** Teklif dosyaları isteklilerce idareye teslim edildikten sonra, ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**13.2.** Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne e-posta yoluyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az **3 (üç) gün** önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**13.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **5 (beş) gün** süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce verilmiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

#### **Madde 14. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:**

**14.1.** İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**14.2.** Bu durumla, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15. Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceđi:**

İstekliler tekliflerini anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir: ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

#### **Madde 16. Teklifin Dili:**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler. Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

#### **Madde 17. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası cinsinden belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de Türk Lirası kullanılır.

#### **Madde 18. Tekliflerin Sunulma Şekli:**

**18.1.** Teklif mektubu ayrıca bir zarfa konularak ağız kapatılarak imzalanır. Teklif mektubu zarfı dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler, diğer bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**18.2.** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**18.3.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alnamaz ve değiştirilemez

**18.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

#### **18.5. Dış ve iç zarfta Bulunması Gereken Evraklar**

**18.5.1.** Dış zarf; (İş bu şartnamede uygulanmayacaktır.)

- a) İç zarf,
- b) Yeterlilik belgesi,
- c) Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi,
- d) Noter Tasdikli imza sirküleri,



e) Noter Tasdikli vekaletname (gerekliyorsa)

f) Teminata ait alındı veya banka teminat mektubu

**18.5.2.** İç Zarf: 18.5.1 İçerisinde ki talep edilen tüm evraklar ile (a,b,c,d,e,f), sözleşme eklerinde yer alan ve **Madde 51.3** yer alan tüm dokümanlar YÜKLENİCİ tarafından, teklife esas fiyatlar doldurularak ve her bir Ek imzalanarak klasör içerisinde bulunacaktır. **(İhale kapsamında ki tüm projeler A3 boyutunda çıktı alınıp imzalanacak olup, sözleşme kapsamından ki diğer tüm dokümanlar (ekler) imzalı bir şekilde sunulacaktır.)** Ancak fiyat içeren teklife dair ve isteklilerin teklif mektubu kapalı zarf ve sözleşmenin ilgili maddelerine uygun olarak klasörde yer alacaktır.

**18.6.** İhale kapsamı tüm evraklar YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak teklif dosyası içerisinde sunulacaktır.

**18.7.** Sözleşmenin Ek' lerinden olan Ek- 06 Kalite Planı Klasörü İçerisinde ki Ek- 06- A haricinde ki tüm Ek' ler Sözleşmeye müteakip yer teslimi ile beraber YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye sunulacaktır

**18.8.** İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi **(Ek- 02.7.)**

**18.9.** Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, **(Ek- 4.3.)**

**18.10.** Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

**18.11** Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

#### **Madde 20. Tekliflerin Geçerlilik Süresi:**

**20.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az (60) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**20.2.** İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**20.3.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

#### **Madde 21. Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:**

**21.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim harç ve benzeri giderler, vinç ulaşım ve nakliye giderleri konaklama ve yemek giderleri, her türlü sigorta giderleri ve her türlü yasal yükümlülükler (iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler) teklif fiyata dahil edilecektir.

**21.2.** **21.1. maddede** yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi fiyat farkı veya fiyat artışı için bir hak talebinde bulunamaz.

**21.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdareye yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 22. Geçici Teminat:**

**22.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**22.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden az olmamak üzere (En az 60 gün) isteklilerce belirlenir.

**22.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 23. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:**

**23.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**23.2.** (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**23.3.**İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**23.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin genel usul ve esaslara aykırı olması halinde bu teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**23.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**23.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 24. Geçici Teminatın Teslim Yeri:**

**24.1.** Teminat mektupları, Teklif dışı zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**24.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların şube kodu (1745) olan T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu-Kurumsal Şubesindeki Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. ait 13503360 – 5349 nolu ( IBAN : TR7600 0100 1745 1350 3360 5349) hesaba yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

### **Madde 25. Geçici Teminatın İadesi:**

**25.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları İdarede tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

**25.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**25.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## **Madde 26. Tekliflerin Alınması ve Açılması:**

**26.1.** Teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye kapalı zarf usulünde (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**26.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır: (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**26.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilen teklifler komisyon marifetiyle tek tek açılarak karara bağlanır.

**26.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**26.2.3.** Zarflar komisyon üyeleri önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

**26.2.4.** 26.2.3 maddesine göre düzenlenecek tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

**26.2.5.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

## **Madde 27. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

**İş bu Sözleşmeye konu Yapım İşi teklif alma esası ve pazarlık usulü ile yapılacaktır.**

**27.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 26.2.3. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. (İş bu sözleşmede uygulanmayacaktır.)

**27.1.1.** Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

**27.1.2.** Ancak,

**a)** Teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde, bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

**b)** İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu aslı unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

**27.1.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

**27.1.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**27.1.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 28. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:**

**28.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**28.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**28.3.** İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 29- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:**

**29.1.** İhale komisyonunun önerisi üzerine; İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**29.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**29.3.** Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden istekliye bildirecektir.

#### **Madde 30. Ekonomik ve Teknik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:**

**30.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif esasına görelerdir.

**30.2.** Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşılması durumunda, ihale komisyonuna sunulan "iş deneyimi" belgelerinin fiyat dışındaki unsur olarak değerlendirilmesi suretiyle ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir.

**30.3.** Komisyon üyelerinin çoğunluk kararıyla uygun gördükleri firma ile pazarlık ederek komisyon firmalardan revize teklif talep edebilir.

**30.4.** Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması olmayacaktır.

#### **Madde 31. İhalenin Karara Bağlanması:**

**31.1.** Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**31.2.** İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

#### **Madde 32. İhale Kararının Onaylanması:**

**32.1.** Yönetim Kurulu en kısa süre içerisinde ihale konusundaki kararını komisyona bildirir.

**32.2.** İhale kararı; Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 33. Kesinleşen ihale Kararının Bildirilmesi:**

**33.1.** İhale sonucu, ihale kararının Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen en geç **üç (3) gün** içinde, (ihale üzerinde bırakılan dahil), ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **yedinci (7'nci) gün** kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

**33.2.** İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen **beş (5) gün** içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İdare, talep tarihini izleyen **beş (5) gün** içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

**33.3.** İhale kararının Yönetim Kurulu tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 34. Sözleşmeye Davet:**

**34.1.** Bu Şartnamenin **33.1. maddesinde** belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren **üç (3) gün** içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **yedinci (7'nci) gün** kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**34.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

**34.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **7 (yedi) iş günü** içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

### **Madde 35. Kesin Teminat:**

**35.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6,5 (Yüzde altıbuçuk) oranında süresiz-limit içi kesin teminat mektubu alınır.

### **Madde 36. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:**

**36.1.** İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin **9' uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde** sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı **34.3'üncü maddede** süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Gerekli şartları sağlayamaması ve sözleşme imzalamaması durumunda isteklinin geçici teminatı irat kaydedilerek ihale dışı bırakılır.

### **Madde 37. Ekonomik ve Teknik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim:**

**37.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin **9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde** sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren istekli ile Yönetim Kurulu uygun görülmesi kaydıyla, sözleşme imzalayabilir.

**37.2.** Söz konusu istekliye, bu şartnamenin **34'üncü maddesi** hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**37.3.** Ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 38. Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu:**

**38.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin **34.3 inci maddesinde** yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç **beş (5) gün** içinde, **on (10) gün süreli** bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**38.2.** Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

**Madde 39. İhale Sözleşmeye Bağlanması:**

**39.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Yönetim Kurulunun görevlendireceği imza yetkilileri ve yüklenici tarafından imzalanır.

**39.2.** Bu işe ait sözleşmenin notere tescil ettirilmesi zorunlu değildir.

**39.3.** Yüklenici, sözleşmeyi imza yetkili kişiler tarafından imzalar.

**39.4.** Sözleşmenin yapılmasına ait noter, vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**Madde 40. Ödeme Yeri ve Şartları:**

**40.1.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler **Sözleşme Şartları Madde 19** içerisinde yer almaktadır.

**40.2.** Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat ve/veya ihzarat olarak sarf etmek zorundadır.

**Madde 41. Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı:**

İDARE' nin inisiyatifi dahilinde iş bu sözleşmeye konu İş'in yer teslim tarihi ile YÜKLENİCİ'nin ilk hakediş sunum tarihine kadar başvurması şartı ile taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında İhale bedelinin % .25' i ( yüzde yirmibeşi ) oranında (minimum 365 gün süreli) Banka Teminat Mektubu karşılığında avans verilebilir. Verilen avans YÜKLENİCİ' den 2. (İkinci) hak edişinden başlamak kaydı ile son hakedişine kadar eşit miktarda tahsil edilecektir. Tahsilatın hesabında **EK- 07.1-** Ana İş Programına bağlı olarak hazırlanan porsantaj üzerinden **EK- 07.2-** Nakit Akış Tablosu verileri kullanılacaktır. Avans sözleşme imzalanmasından sonra **30 (Otuz) gün** içinde YÜKLENİCİ' nin talebi üzerine verilir. Avans hak edişlerden tahsil edildikten sonra avans için alınan teminat mektubu iade edilir.

**Madde 42. Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:**

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

**Madde 43. İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi:**

**43.1.** Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, İdare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren **5 (Beş) takvim günü** içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

**43.2.** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **100 (yüz) takvim günüdür.**

**Madde 44. Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler:**

Bu işin fen noktasından çalışılmayacak günleri sadece havanın soğuk olması durumlarında işin çimento esaslı / katkılı kısımlarının dondan etkilenmesi tehlikesi için söz konusudur. Bu durum sorumlu yapı denetim ile istişare edilerek belirlenecek ve çalışılmayan günler sözleşme süresine eklenebilecektir.

**Madde 45- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:**

**45.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

a) Doğal afetler.

- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**45.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen **yirmi (20) gün** içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**45.3.** Ayrıca, İdarenin, işin Sözleşme Şartnamesinin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

#### **Madde 46. Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:**

**46.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin %20'sine kadar süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya İdare yetkilidir.

**46.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın mevcut hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**46.3.** Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda bir değişiklik olmayacaktır.

**46.4.** Anahtar teslimi dışındaki imalatların ödemeleri yüklenicinin ihalede vereceği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 yılı birim fiyatları üzerinden yapmış olduğu tenzilat dikkate alınacaktır. Yapılan iş bir sonraki yıla sarkması durumunda dahi ödemelerde ihale yılı fiyatları esas alınacaktır. Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

#### **Madde 47. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:**

**47.1.** Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin Binde iki oranında (2/1.000) gecikme cezası kesilir.

**Madde 48. İş ve İşyerinin Sigortalanması:** Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımlar için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını,

toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

**Madde 49. Denetim, Muayene ve Kabul işlemlerine İlişkin Şartlar:**

**49.1.** Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

**Madde 50. Yapım İşinin Kısmi Kabulü:**

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

**Madde 51. Anlaşmazlıkların Çözümü:**

**51.1.** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar hususunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**51.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**51.3.** İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE ve YÜKLENİCİ doğrudan sorumludur. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:**

- Sözleşme Şartları
- Ek – 07.1: Ana İş Programı
- Ek – 01: Sorumluluk Matrisi ve İdari Şartname
- Ek – 04: İş’ in Keşfi ve Fiyat Tablosu
- Ek – 05: Fiyat Tarifleri ve Ölçüm Metotları
- Ek – 02: Teknik Şartname
- Ek – 03: Teknik Dokümanlar Listesi ve Teknik Dokümanlar
- Ek – 06- A: Kalite Planı
- Ek – 06- B: YÜKLENİCİ Tarafından Hazırlanacak Yapım Yöntemi Formatı
- Ek – 08: Personel Listesi
- Ek – 09: Makine, Ekipman ve Araç Listesi
- Ek – 10: İş Sağlığı ve Güvenliği (“İSG”), İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi
- Ek – 11: Çevre’ nin Korunmasına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi
- Ek – 12: YÜKLENİCİ Fiyat Analizi ( Formatı İdare, içeriği Yüklenici tarafından doldurulacak- İşbu sözleşme ve eklerine konu İş’ in tamamlanıp İdare’ ye eksiksiz ve kusursuz teslim edilmesi için EK04 ve EK05’ deki içeriklerde bulunsun bulunmasın birim fiyat analizlerini içerecektir )

**Madde 52. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:**

**52.1.** Bu Şartname; sözleşmenin taraflarca imzalandığı, ihale dokümanında sözleşmenin noterce onaylanması ve tescili öngörülmüşse bu tescil ve onayın yapıldığı tarihte yürürlüğe girer. Bu şartname 16 ( onaltı ) sayfa 52 ( elliki ) maddeden ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .....tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.