

TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
ŞANLIURFA, İZMİR/TİRE, KÜTAHYA VE SAKARYA ŞUBELERİ
ÇELİK SİLO & YATAY DEPO DOLDURMA HATLARI
İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:

İş sahibi İdarenin;

Adı: Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Emek Mahallesi Kazakistan Caddesi NO:136/11
Adresi: Emek Mahallesi Kazakistan Caddesi NO:136/11 Çankaya/ ANKARA
İşin Yapılacağı Yerler: 1-Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi
2-Tire Organize Sanayi Bölgesi
3- Organize Sanayi Bölgesi 1.Cad No:3 KÜTAHYA
4- Yeni Orman Mah. Ada Cad. No:1005 AKYAZI/SAKARYA
Telefon: (535) 4907334 -(535) 4907333
Faks: (312) 2227906
Elektronik posta adresi: hcivici@tarimkrediyem.com.tr, ckaragoz@tarimkrediyem.com.tr
İlgili personel: Doğan ERDOĞAN Çetin KARAGÖZ

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki iletişim bilgilerinden ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşlerle İlgili Bilgiler:

- İşin Adı:** Yukarıda belirtilen adreslerde bulunan Tarım Kredi Yem Genel Müdürlüğüne ait işletmeler için eklerde belirtilen ekipmanların alımı, montajı ve devreye alınması tam ve eksiksiz olarak çalışır vaziyette teslimidir.
- İşe Ait Yapının Proje No:** 003
- Yapının Miktar ve Türü:** Ekli şartnameler ve projelerde belirtilen ekipmanların alımı, montajı ve devreye alma işlerini kapsar.
- İşin Yapılacağı Yerler:** Madde 1 de belirtilen idareye ait adreste bulunan fabrika sahalarıdır.
- Diğer Bilgiler:** Ekli şartname ve projelerde gerekli detaylar verilmiştir. Anlaşılamayan kısımların olması durumunda yine madde-1 de bildirilen iletişim bilgilerinden idare ile iletişime geçilebilir.

Madde 3- ihaleye İlişkin Bilgiler:

- İhalenin Usulü:** Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen "Komisyon" marifeti ile; İş bu şartnamede bildirilen kriterleri karşılayabilen istekli firmalardan yine bu şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde kapalı teklif Teknik Şartnamelerde belirtilen detaylar dikkate alınarak götürü bedel esasıyla, açık ilanlı usulde teklif alınacaktır. Bütün şartların karşılanması neticesinde istekli firma ve/veya firmalar ile yapılacak "pazarlık usulü" ile de ihale sonuçlandırılacaktır. Teknik ve mali açıdan en uygun teklife iş verilecektir.
- İhalenin Yapılacağı Adres:** İhale "madde 1" de belirtilen idareye ait adreste yapılacaktır. Ancak (İdare tarafından istekli firmalara önceden yazılı olarak bildirmek şartı ile) ihale Tarım Kredi Yem Genel Müdürlüğü veya Genel Müdürlüğümüzün başka bir şubesinde yapılabilir.
- İhale Tarih ve Saati:** İhale 24 / 06/2019 tarihinde, Saat 14 :30 da yapılacaktır.
- İhale Komisyonu Toplantı Yeri:** İhale komisyonu "madde 1" de belirtilen idareye ait adreste "İhale Tarih ve Saatinde" hazır bulunacaktır. Ancak "İhale Komisyonu Toplantı Yeri" (İdare tarafından Komisyon Üyelerine daha önceden yazılı olarak bildirmek şartı ile) Tarım Kredi Yem Genel Müdürlüğü veya Genel Müdürlüğümüzün başka bir şubesi adres olarak belirlenebilir.

- 5- **Tekliflerin Verileceği Adres, Tarih ve Saat:** Teklifler "İhale tarih ve saatine" kadar "madde 1" de bildirilen idareye ait adrese teslim edilecektir. İhale tarih ve saatine kadar belirtilen adrese ulaşmayan teklifler komisyon tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 5-a: Belirtilen adrese zamanında teslim edilen teklifler; iş bu şartnamenin "madde 14"e göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.
- 5-b: İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde, ihale tatil gününü takip eden ilk iş gününde yine belirlenmiş olan aynı saat ve yerde yapılır.
- 5-c: Saat ayarlarında TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) ulusal saat ayarı esas alınır.
- 6- Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.; Yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesine tabi değildir. Bu nedenle; ihaleyi yapıp yapmamakta ve/veya ihaleyi dilediği istekliye kısmen veya tamamen vermekte veya iptal etmekte serbesttir.

Madde 4- İhale Dokümanlarının Görülmesi ve Temini:

- 1- İhale dokümanları "madde 1"de belirtilen adreste görülebilir ve yine aynı adresten temin edilebilir.
- 2- İhale dokümanları; yazılı olarak, elektronik ortamda, cd, flash disk,... v.b depolama aygıtlarıyla isteklilere verilir. İstekli dokümanlarını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder; İdare, isteklinin dokümanları incelemesinden sonra dokümanların tamamını aslına uygun olarak eksiksiz teslim aldığına dair isteklinin "dizi pusulası" üzerine yazılmış beyanını imzalatarak ihale dokümanlarını teslim eder.
- 3- İstekli ihale dokümanlarını teslim almakla, ihale dokümanlarını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılır.

Madde 5- ihale Dokümanının Kapsamı:

İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

- a- İdari ve İhale Şartnamesi
- b- Özel Teknik Şartnamesi
- c- Zaman planlaması (İş programı)

İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. İsteklinin, teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk kendisine ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6- İhaleye katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- 1- Tebligata esas olacak Kanuni ikametgâhını bildirmesi,
- 2- Mevzuatı gereği, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
 - a) Gerçek kişi olması halinde Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- 3- İmza Sirküleri vermesi,
 - a) Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli imza sirküleri vermesi.
 - b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin kanuni temsilcilerinin Noter tasdikli imza sirküleri vermesi.
- 4- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküleri vermesi.
- 5- İhaleye katılmasında yasaklı olmadığına dair taahhütname ve varsa belgeleri vermesi.
- 6- Bu Şartnamenin 7. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair yazılı taahhütname vermesi.
- 7- İsteklilerin, teklif ettikleri bedelin **%3'** ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda **geçici teminat vermesi,**

8- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

a) **Bankalardan temin edilecek belgeler:** Teklif edilen bedelin %10'undan az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler

9- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler: **İş Deneyim Belgeleri;**

a) İsteklilerin; ilan tarihinden geriye doğru, son 10 (on) yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan yurt içinde ve/veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren ve bu ihalede teklif edilen bedelin % 80'inden az olmamak üzere, teknik şartnamede belirtilen kapasitede veya benzer işlere ait usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgelerinin sunulması gerekir.

b) Kamu da gerçekleştirilen işler için; müteahhit sıfatı ile iş bitirme belgesi vermesi,

c) Özel sektörde gerçekleştirilen işler için; söz konusu işe veya işlere ilişkin sözleşme ve sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı Vergi usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen faturalar veya bu faturaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, iş deneyimini gösteren belgelerdir. Bu madde de belirtilen belgeler dışında iş bitirme belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmayacaktır.

d) Yurt dışında gerçekleştirilen işlerde; o ülkenin resmî kurumları tarafından düzenlenen iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenmiş fatura veya faturaların yetkili makamlarca onaylı suretleri ya da fatura dengi onaylı belgeler iş deneyimini gösteren belgelerdir. Sözleşmede; iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, yüklenicinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilmesi ve/veya kabul tarihinin gösterilmesi zorunludur.

e) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi 'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

f) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyan nüshalar geçerli kabul edilecektir.

g) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili kıldığı personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlamda gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

h) İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler:

TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

Sıra	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Adet	Mesleki Özellikleri
1.	Şantiye	Makine Mühendisi	1	5 Yıl Tecrübe Taahhüt
2	Şantiye	B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	1	1 Yıl Tecrübe Taahhüt

İstekliler yukarıda belirtilen Teknik Personel Taahhütnamesi vereceklerdir.

10- İş yerlerinin gördüğüne dair İdareye yer gösterme belgesi vermesi,

11- Sözleşme ve şartname aldığına dair belge

12- Teklif Mektubu (kapalı zarf içerisinde)

13- Teknik personel taahhütnamesi vermek,

14- Bu ihaleyle ilgili sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı belge vermesi,

15- Vergi ve SGK borcu olmadığına dair (güncel) belge

Not 1: Yukarıdaki yeterlilik için gereken belgeler ihale yılında alınmış olacaktır.

Not 2: İmza sirküleri, Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi, geçici teminat, katılımcının imzasına haiz sözleşme ve şartnameler, teklif mektubu ile daha önceki yapmış olduğu işlere ait tanıtıcı dosyaları dışında eksik belge olması halinde İhaleye katılan Firma yetkilisi tamamlanması mümkün olan eksik belgeleri ihale günü tamamlaması, aynı gün tamamlaması mümkün olmayan eksik belgeleri 3 iş günü içerisinde temin edeceğini yazılı olarak taahhüt etmesi gerekmektedir.

Madde 7- İhaleye Katılamayacak veya Yeterlilik Alamayacak Olanlar:

7.1- Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

- a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- c) İdare, ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler, Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri,
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile idare personeli,
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri,
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- g) İdare den ayrılmış bulunanlardan ayrılma tarihinden itibaren 2 yıl geçmemiş olanlar,
- h) İnşaatla uygulanacak özel proje ve keşfi hazırlayanlar doğrudan veya aracı kullanarak,
- i) İhalelere girmesi yasaklanmış olanlar ile daha önceden teşkilat bünyesinde yapmakta olduğu bir inşaat işini yarım bırakanlar veya sorun yaratanlar, İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilenler,
- j) Yeterlilik İçin Gereken Belgeler başlığı altındaki şartları yerine getiremeyenler.
- k) OHAL KHK' ları kapsamında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nce terör örgütleriyle ilişkili/iltisaklı olduğu değerlendirilenler.

7.2- İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

7.3- Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, durumun tespit edildiği tarih itibarıyla teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 8- Yeterlilik veya İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, idare tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin 7. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

İsteklilerin yeterlilik alamama nedenleri komisyonca gerekçeler ile birlikte bir tutanakla tespitleri yapılır ve gerekçeleri sıralanır. Bu konuda isteklilerin yazılı talepleri halinde kendilerine yazılı olarak ihaleye alınmama nedenleri bildirir. Sözlü müracaatlar dikkate alınmayacaktır. Konu hakkında komisyonun vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir.

- k) İhaleye katılma belgesi (YETERLİLİK BELGESİ) isteklilere ihale gününden en az bir (3) işgünü önce verilecektir. (% Üç (3) lük geçici teminat mektubu ihale günü getirilecektir.)

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar:

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin 6. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri:

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 11- İşin Yapılacağı Yerlerin Görülmesi:

11.1- İşin yapılacağı yerleri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

11.2- İstekli, işin yapılacağı yerleri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3- İşveren, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerlerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

11.4- Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yerlerin incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

11.5-İstekliler; İnşaat, elektrik, ilgili projelerin, sözleşme, şartname, idari ve özel teknik şartnamelerini görüp incelemiş, işyerini ve tüm şartlarını görmüş, tüm şart ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılacaktır.

Madde 12- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması:

12.1-İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 2 (iki) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2-Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla, kargo ya da aps ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

12.3-Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

12.4-Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

Madde 13- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

13.1-Teklif dosyaları isteklilerce idareye teslim edildikten sonra, ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

13.2-Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az on (10) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

13.3-Yapılan değişlik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4-Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce verilmiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 14- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:

14.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2-Bu durumla, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceęi:

İstekliler tekliflerini Teknik Şartnamelerde belirtilen detaylar dikkate alınarak götürü bedel üzerinden vereceklerdir: ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle Teknik Şartnamelerde belirtilen detaylar dikkate alınarak götürü bedel esasıyla sözleşme düzenlenecektir.

Madde 16- Teklifin Dili:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler. Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 17- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türkiye Cumhuriyeti Para birimi ile belirtilecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de Türkiye Cumhuriyeti Para birimi kullanılır.

Madde 18- Tekliflerin Sunulma Şekli:

18.1-Teklif mektubu ayrıca bir zarfa konularak ağız kapatılarak imzalanır. Teklif mektubu zarfı dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu İdari ve Teknik Şartname ile istenilen bütün belgeler, diğer bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

18.2-Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

18.3-Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez

18.4-Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

18.5-Dış ve iç zarfta Bulunması Gereken Evraklar

A-Dış zarf;

- a) İç zarf,
- b) Yeterlilik belgesi,
- c) Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi,
- d) Noter Tasdikli imza sirküleri,
- e) Noter Tasdikli vekaletname (gerekliyorsa)
- f) Teminata ait alındı veya banka teminat mektubu
- g) Teknik şartnamede belirtilen detaylara göre hazırlanmış detaylı teklif (Fiyat Detayı Hariç)

B-İç Zarf: İç zarfta yalnız teklif mektubu bulunacaktır.

Madde 19- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

19.1-Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

19.2- Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

Madde 20- Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

20.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az (60) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

20.2-İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

20.3-Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 21- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

21.1- Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim harç ve benzeri giderler, vinç ulaşım ve nakliye giderleri konaklama ve yemek giderleri, her türlü sigorta giderleri ve her türlü yasal yükümlülükler (iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler) teklif fiyata dahil edilecektir.

21.2-(21.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi fiyat farkı veya fiyat artışı için bir hak talebinde bulunamaz

21.3-Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 22- Geçici Teminat:

22.1-İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

22.2- Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden az olmamak üzere (En az 60 gün) isteklilerce belirlenir.

22.3-Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 23- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

23.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

23.2-(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

23.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

23.4-Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin genel usul ve esaslara aykırı olması halinde bu teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

23.5-Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

23.6-Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 24- Geçici Teminatın Teslim Yeri:

24.1-Teminat mektupları, Teklif dış zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

24.2-Teminat mektupları dışındaki teminatların şube kodu (1978) olan TC Ziraat Bankası Ankara Bahçelievler Şubesindeki Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. ait 13503360 – 5036 nolu hesaba yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 25- Geçici Teminatın İadesi:

25.1- İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları İdarede tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

25.2-İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

25.3-İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Madde 26- Tekliflerin Alınması ve Açılması:

26.1-Teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye kapalı zarf usulünde (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

26.2-İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

26.2.1-İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilen teklifler komisyon marifetiyle tek tek açılarak karara bağlanır.

26.2.2-İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

26.2.3- Zarflar komisyon üyeleri önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

26.2.4- 26.2.3 maddesine göre düzenlenecek tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

26.2.5-Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 27- Tekliflerin Değerlendirilmesi:

27.1-Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 26.2.3 üncü maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

27.1.1-Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

27.1.2-Ancak,

a) Teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde, bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

27.1.3- Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

27.1.4-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan

isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

27.1.5-Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 28- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:

28.1-İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

28.2-Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

28.3-İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 29- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:

29.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

29.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

29.3-Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 30- Ekonomik ve Teknik Açından En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:

30.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif esasına göredir.

30.2-Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşılması durumunda, ihale komisyonuna sunulan "iş deneyimi" belgelerinin fiyat dışındaki unsur olarak değerlendirilmesi suretiyle ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir.

30.3-Komisyon üyelerinin çoğunluk kararıyla uygun gördükleri firma ile pazarlık ederek komisyon firmalardan revize teklif talep edebilir.

30.4-Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması olmayacaktır.

Madde 31- İhalenin Karara Bağlanması:

31.1-Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

31.2-İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 32- İhale Kararının Onaylanması:

32.1-Yönetim Kurulu en kısa süre içerisinde ihale konusundaki kararını komisyona bildirir.

32.2-İhale kararı; Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 33- Kesinleşen ihale Kararının Bildirilmesi:

33.1-İhale sonucu, ihale kararının Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, (ihale üzerinde bırakılan dahil), ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7 nci) gün kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

33.2-İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İdare, talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

33.3-İhale kararının Yönetim Kurulu tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 34- Sözleşmeye Davet:

34.1-Bu Şartnamenin 33.1 nci maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç (3) gün içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7 nci) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

34.2-Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

34.3-İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 35- Kesin Teminat:

35.1-İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6 oranında süresiz-limit içi kesin teminat mektubu alınır.

Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

36.1- İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 34.3'üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Gerekli şartları sağlayamaması ve sözleşme imzalamaması durumunda isteklinin geçici teminatı irat kaydedilerek ihale dışı bırakılır.

Madde 37- Ekonomik ve Teknik Açından En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim:

37.1- İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren istekli ile Yönetim Kurulu uygun görülmesi kaydıyla, sözleşme imzalayabilir.

37.2- Söz konusu istekliye, bu şartnamenin 34'üncü maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

37.3- Ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 38- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu:

38.1- İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 34.3 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

38.2- Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

Madde 39- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

39.1- İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Yönetim Kurulunun görevlendireceği imza yetkilileri ve yüklenici tarafından imzalanır.

39.2-Bu işe ait sözleşmenin notere tescil ettirilmesi zorunlu değildir.

39.3-Yüklenici, sözleşmeyi imza yetkili kişiler tarafından imzalar.

39.4-Sözleşmenin yapılmasına ait noter, vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 40- Ödeme Yeri ve Şartları:

40.1-Teknik Şartnamede belirtilen ekipmanların toplam bedilinin % 30'u Avans teminat mektubu karşılığı ödenecektir. Teknik şartnamede belirtilen ekipmanların tamamı mantaj sahasına tutanak ile tesliminden sonra kalan %30 ödeme yapılacaktır. Montaj ve Devreye alma sonrası teknik şartnamede belirtilen performans testlerinin tutanak ile kabulü sonrası kalan % 40 bakiye bir yıldan az olmamak kaydı ile toplam bedelin % 10 Kesin Teminat mektubu karşılığı ödeme yapılacaktır.

40.2-Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat ve/veya ihzarat olarak sarf etmek zorundadır.

Madde 41- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı:

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında İhale bedelinin %30 u oranında (minimum 300 gün süreli) Banka AVANS Teminat Mektubu karşılığında avans verilecektir.. Avans sözleşme imzalanmasından sonra 5 gün içinde yüklenicinin talebi üzerine verilir. Avans teminat mektubu Mekanik Montaj sonrası tutanak ile iade edilir.

Madde 42- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 43- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi:

43.1-Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, İdare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

43.2-İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren İş Programında belirtilen takvim günüdür.

Madde 44- Montaj ve Devreye İşlerinde Çalışılmayacak Günler:

Bu işin uygulanması sırasında çevresel faktörler nedeni ile iş güvenliğini riske atabilecek durumlarda tutanak açıklaması ve iş güvenliği uzmanının imzası belirlenecek ve çalışılmayan günler İş Planı süresine eklenebilecektir.

Madde 45- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

45.1-Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

45.2-Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

45.3-Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve teknik şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 46- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:

46.1-Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin %20'sine kadar süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya İdare yetkilidir.

46.2-İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın mevcut hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

46.3-Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda

Madde 47- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

47.1-Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin Binde bir oranında (1/1.000) gecikme cezası kesilir.

Madde 48- İş ve İşyerinin Sigortalanması:

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde" all risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

Madde 49- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar:

49.1-Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 50- Yapım İşinin Kısmi Kabulü:

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 51- Anlaşmazlıkların Çözümü:

51.1-Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar hususunda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

51.2-Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

İş bu İdari ve ihale Şartnamesi Tarım Kredi Yem Sanayi Ticaret A.Ş. tarafından, Şanlıurfa ilinde yapılması planlanan Karma Hayvan Yemi Üretim Tesisi ve ek müştemilatının anahtar teslimi ihale edilebilmesi için, 51 madde, 12 sayfa olarak hazırlanmıştır.